



Jednací řád Zastupitelstva obce Blučina

Zastupitelstvo obce Blučina vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o obcích) tento jednací řád:

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce upravuje zejména svolání, přípravu a průběh jednání Zastupitelstva obce a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Zastupitelstva obce Blučina mají jeho členové, Rada obce Blučina a výbory Zastupitelstva obce.
3. Zasedání Zastupitelstva obce jsou veřejná.

II. Svolání zasedání Zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání Zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce.
2. Starosta obce je povinen svolat zasedání Zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání Zastupitelstva obce se koná nejpozději 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Obecnímu úřadu Blučina.
3. Nesvolá-li starosta obce zasedání Zastupitelstva obce podle odst. 2, učiní tak místostarosta obce, popř. jiný člen zastupitelstva.
4. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva obce. Informaci obecní úřad zveřejní na úřední desce a dále o jeho konání informuje občany v obci obvyklým způsobem alespoň 7 dní před samotným zasedáním Zastupitelstva obce.

III. Příprava zasedání Zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání Zastupitelstva obce zajišťuje starosta obce podle programu. Přitom stanoví zejména dobu a místo konání a určuje odpovědnost za zpracování a předložení podkladů.
2. Návrhy Rady obce, členů zastupitelstva a výborů zastupitelstva se předkládají písemně v dostatečném předstihu prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny zpravidla 7 dní před zasedáním Zastupitelstva obce jeho členům. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání Zastupitelstva obce na program jeho zasedání rozhodne Zastupitelstvo.
3. Podklady pro jednání a informace o místě, době a navrženém programu zasedání umísťuje starosta obce na webových stránkách obce v zabezpečeném webovém rozhraní. Každý zastupitel obdrží při nástupu do funkce jedinečné identifikační údaje a heslo. Podklady jsou zastupitelům přístupné neustále, nejpozději však 7 dní před zasedáním Zastupitelstva obce.

IV. Účast členů Zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové Zastupitelstva obce jsou povinni účastnit se každého zasedání, jinak jsou povinni se předem omluvit starostovi.
2. Účast na zasedání jsou osoby přítomné na zasedání povinni stvrdit podpisem na prezenční listině.
3. Jestliže při zahájení zasedání Zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a starosta obce svolá jeho náhradní zasedání.

V. Program zasedání

1. Program zasedání Zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Předmětem jednání Zastupitelstva obce jsou pouze ty materiály, které byly zařazeny na program a další návrhy s jejich zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas před započítáním zasedání, případně během jednání. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při zahájení jednání. O programu, případně návrzích na doplnění programu či námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.



Obec Blučina

nám. Svobody 119
664 56 Blučina

3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, zařadí starosta obce požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit písemně důvody nezařazeného jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne Zastupitelstvo obce hlasováním, zda bude o návrhu jednat.
4. Požádá-li na zasedání Zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

VI. Průběh jednání

1. Jednání Zastupitelstva obce řídí starosta obce nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlásuje. Dále předsedající přerušuje a ukončuje zasedání bez hlasování. V případě, že některý člen zastupitelstva s tímto nesouhlasí, rozhodne Zastupitelstvo obce o přerušení nebo ukončení zasedání hlasováním.
3. V zahajovací části zasedání předsedající sdělí, zda bylo zasedání Zastupitelstva obce řádně svoláno a byla zveřejněna pozvánka. Dále předsedající ověří a oznámí, zda je Zastupitelstvo obce usnášeníschopné, tedy zda je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. A informuje o pořizování audiovizuálního záznamu.
4. Zastupitelstvo obce z řad svých členů hlasováním zvolí dva ověřovatele zápisu jednání. Při ustavujícím zasedání je z řad svých členů zastupitelstva rovněž volena volební komise. Volební komise je pak volena vždy, když má být volen starosta obce, místostarosta obce, členové rady, případně když zákon ukládá uskutečnit volbu tajným hlasováním.
5. Diskuse probíhá ke každému bodu programu zvlášť, pokud Zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.
6. Diskusi zahajuje, vede a ukončuje předsedající nebo jím pověřený člen zastupitelstva. Do diskuse se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky a jsou vyzváni k přednesení diskusního příspěvku podle pořadí, v jakém se k diskusi přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášených je uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu Zastupitelstva obce nebo platných právních předpisů. Technická námitka se podává zvednutím ruky se slovy „technická námitka“. Ten, kdo podává technickou námitku, má rovněž právo na přednostní vyslovení námitky před přihlášenými diskutujícími.
7. Do diskuse k projednávanému bodu programu se mohou členové Zastupitelstva obce přihlásit jen do ukončení diskuse.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání bez diskuse body programu přesunout nebo sloučit diskusi ke dvěma či více bodům programu.
9. Nikdo není oprávněn ujmout se slova, jestliže mu ho předsedající neudělil.
10. Zastupitelstvo obce může během jednání rozhodnout o omezujících opatřeních, jako například časové omezení délky diskusního příspěvku, omezení počtu diskusních příspěvků k témuž bodu programu zasedání apod.
11. Návrh na ukončení rozpravy členů zastupitelstva či rozpravy občanů je oprávněn podat kterýkoliv člen zastupitelstva – o jeho návrhu se hlasuje bez diskuse.

VII. Příprava usnesení Zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení, předkládaný Zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a z diskuse jeho členů.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením Zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, dalším členům zastupitelstva i obecnímu úřadu.

VIII. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.



Obec Blučina

nám. Svobody 119
664 56 Blučina

2. Zapisovatelka průběžně provádí kontrolu prezence. Pro hlasování se použije vždy aktuální stav počtu přítomných členů Zastupitelstva.
3. Návrh usnesení připravuje předkladatel materiálu. O jednotlivých bodech programu, pokud obsahují návrhy usnesení, hlasuje Zastupitelstvo obce zvlášť v pořadí, v jakém byly zařazeny do programu.
4. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy či protinávryh v rámci projednávání bodu programu, hlasuje Zastupitelstvo obce nejprve o těchto pozměňujících návrzích či protinávryzích v pořadí, v jakém byly předloženy, a následně o návrhu.
5. Jestliže ani předložený návrh, ani pozměňující návrh nebo protinávryh nezískal při hlasování většinu hlasů, může zastupitelstvo na návrh předsedajícího rozhodnout o konání dohodovacího řízení. Předsedající v tomto případě vyzve členy Zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupce pro toto řízení, a jednání Zastupitelstva obce přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené jednání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh většinu hlasů, prohlásí předsedající, že nebylo přijato žádné usnesení.
6. Hlasuje se veřejně tj. zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE“. Při hlasování „Proti“ nebo „Zdržel se“ zapíše do zápisu jednání jméno a příjmení toho, kdo takto hlasoval. Volba starosty, místostarosty a členů rady probíhá vždy tajným způsobem (viz volební řád Zastupitelstva). Tajný způsob hlasování se použije také tam, kde to ukládá zákon.

IX. Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit jednání Zastupitelstva obce, předsedající je oprávněn vykázat rušitele ze zasedací síně, případně i za součinnosti městské policie.
2. Předsedající dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li únosnou dobu vlastního příspěvku, může mu předsedající po upozornění odejmout slovo.
3. Jestliže došlo k narušení jednání, předsedající jej přeruší až do sjednání pořádku. Příčina přerušení se zapíše do zápisu.

X. Ukončení jednání Zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů nebo nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech starosta obce svolá zasedání opakovaně.
2. Z jiných důvodů předsedající ukončuje jednání po hlasování Zastupitelstva o ukončení.

XI. Výbory Zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory Zastupitelstvu obce.
2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Předsedou výboru je vždy člen Zastupitelstva obce.
4. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří Zastupitelstvo obce, a je také ze své činnosti Zastupitelstvu obce odpovědný.

XII. Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může Zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise, do kterých si volí své členy a podle potřeby další odborníky.
2. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu a předáním doporučení k rozhodnutí Zastupitelstvu obce.



Obec Blučina

nám. Svobody 119
664 56 Blučina

XIII. Organizačně technické záležitosti zasedání Zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání Zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta obce.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho součástí je:
 - vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů Zastupitelstva obce a hostů,
 - písemné návrhy a dotazy podané při jednání,
 - přílohy k projednávaným bodům,
 - stanoviska občanů a vyjádření občanů k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu Obce, které byly při jednání projednávány.
3. Pro účely vyhotovení zápisu ze zasedání Zastupitelstva obce, informování veřejnosti o činnosti obce a Zastupitelstva obce je pořizován audiovizuální záznam, který je uchováván a je možné jej sledovat v přímém přenosu na stránkách Obce Blučina www.blucina.cz. O skutečnosti pořizování audiovizuálního přenosu ze Zastupitelstva obce budou občané informováni ve zveřejněném programu informujícím o konání zasedání Zastupitelstva obce, dále oznámením na dveřích do jednací místnosti a konstatováním předsedajícího před schvalováním programu zastupitelstvem.
4. V zápise se uvádí:
 - místo a den konání zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - počet přítomných členů a jejich jména,
 - jména omluvených a neomluvených členů Zastupitelstva obce,
 - jméno osoby, která zasedání Zastupitelstva obce řídí, resp. předsedá ustavujícímu zasedání Zastupitelstva obce,
 - průběh a výsledek hlasování včetně jména a příjmení při hlasování „PROTI“ nebo „ZDRŽEL SE“
 - schválený program zasedání Zastupitelstva obce,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - průběh vlastního projednávání jednotlivých bodů schváleného programu zasedání Zastupitelstva obce,
 - doba a důvod přerušování,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí Zastupitelstva obce měly v zápise uvést.
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva obce, podepisuje jej starosta, místostarosta obce, určení ověřovatelé a je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
6. Zápis upravený z důvodu ochrany osobních údajů se zveřejňuje na úřední desce obecního úřadu po dobu 10 dnů. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán příslušnému archivu k archivaci.

XIV. Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a místostarosta obce, kteří na nejbližším jednání Zastupitelstva obce podává zprávu Zastupitelstvu obce.

XV. Závěrečná ustanovení

2. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje jednací řád ze dne 11. 12. 2006 včetně všech jeho dodatků.
3. Tento jednací řád vydalo Zastupitelstvo obce na svém zasedání den 31. 3. 2021 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.
4. Změny, doplnění nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo obce.